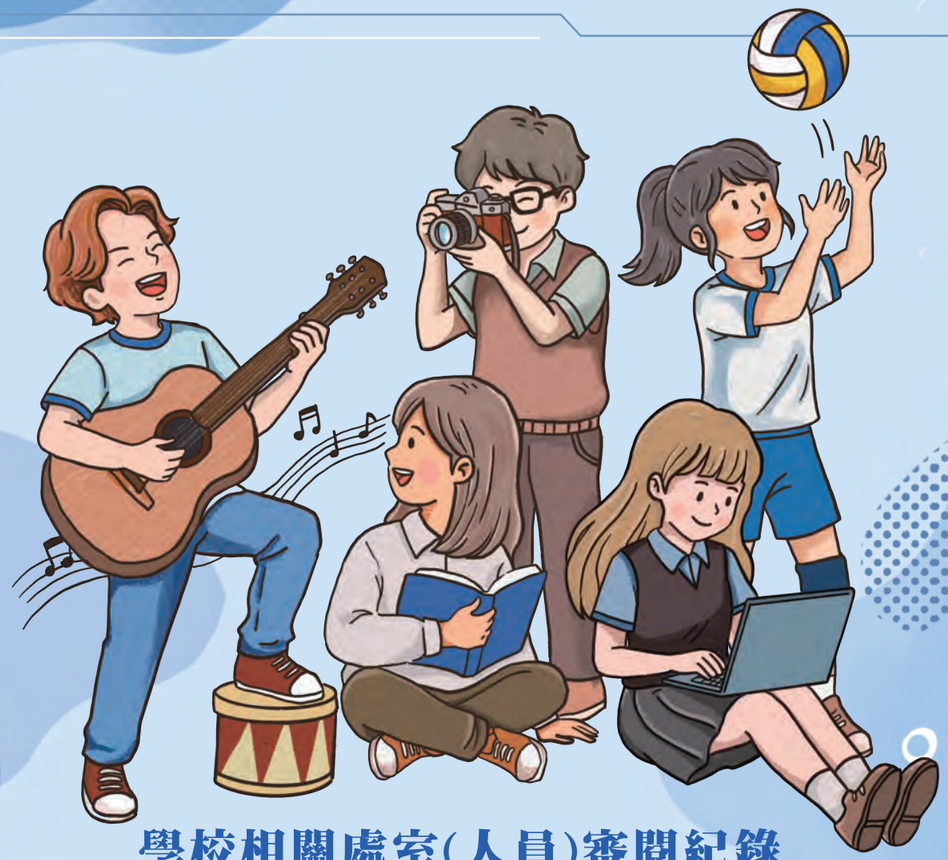

學校相關處室(人員)審閱紀錄

學期別	國 一 (七)-1	國 一 (七)-2	國 二 (八)-1	國 二 (八)-2	國 三 (九)-1	
審閱核章						
審閱日期						
備註	☐ 年 月 日由 _____ 國中(班)轉入 ☐ 年 月 日由 _____ 國中(班)轉入 ☐ 其他					

適用入學年度（115學年度）

國中學生生涯發展
紀錄手冊

學校名稱：_____ 縣（市）立 _____ 國民中學

國（私）立 _____

學生姓名：_____



班級座號	轉學（轉班）註記	異動後班級座號
國一(七)年 班 號	☐ 年 月 日由 _____ 國中(班)轉入 ☐ 無異動	國一(七)年 班 號
國二(八)年 班 號	☐ 年 月 日由 _____ 國中(班)轉入 ☐ 無異動	國二(八)年 班 號
國三(九)年 班 號	☐ 年 月 日由 _____ 國中(班)轉入 ☐ 無異動	國三(九)年 班 號

1. 建議本紀錄手冊平時由學校相關處室統一保存。發還學生填寫時，請提醒學生妥善保管，以免因遺失造成資料闕漏，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生離校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處室需留存，請依相關法規辦理。